제 2024-02-003호

2024년 강북구가족센터 이중언어 학습지원 강사 채용공고

성신여자대학교 연구산학협력단에서 위탁운영하고 있는 강북구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 8일

강북구가족센터 센터장

1. 모집분야

채용 분야	직책	인원	보수기준
이중언어학습지원 (중국어, 베트남어)	강사	중국어 1명 베트남어 2명	❍ 강의 1시간당 35,000원 이내(교통비포함)

2. 응시자격

응시자격	
❍ 필수사항 1. 필수자격 : 한국거주기간 5년 이상 결혼이민자 : 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 2. 필수자격 소지자 중 아래 자격 1개를 충족하는 자 ① 지자체 등 이중언어 강사양성기관 교육 50시간 이상 수료 ② 이중언어강사 경력 3년 이상	❍ 우대사항 : 이중언어강의 유경험자 : 컴퓨터 활용 가능자

3. 근무내용

구분	언어	내용	교육방법
이중언어 학습지원	중국어 베트남어	❍근무일정 : 2024년 3월~11월(예정) ❍근무시간 : 주 2회(총 40회, 1회 120분 이내) ❍교육인원 : 1개만 5명 이상 ❍근무내용 : 이중언어 직접교육, 출결 및 수강생 관리, 학습일지 작성, 회의 참석 등 ❍근무장소 : 강북구가족센터 및 외부장소 *※ 수강생 모집·장소 상황 등에 따라 변동될 수 있음.*	대면

4. 전형일정 및 방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>전형일정</th><th>전형방법</th><th>접수 방법(이메일 또는 방문)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">서류전형</td><td rowspan="2">2024. 02. 08.(목)
~
2024. 02. 23.(금)

(총 16일간)</td><td rowspan="2">❍공통 제출서류
- 응시원서(센터 양식)
강사신청서(센터 양식)
개인정보동의서(센터 양식)
수업 계획서(센터양식)
- 외국인등록 사실증명서
(귀화자는 기본증명서, 가족관계증명서 상세)
-한국어능력시험(TOPIK)
자격증 사본(유효기간준수)
-이중언어양성과정 수료증
또는 이중언어강사 경력증명서</td><td>❍이메일 접수
: recruit@gbfamily.net
❍서류는 1개의 파일(hwp또는 pdf)로 저장하여 제출
(zip으로 압축한 파일이나 비밀번호설정 되어있는 파일은 접수 불가하며, 채용 지원하지 않은 것으로 간주함)
(서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수)
❍파일명
: 이중언어학습지원강사_지원자성명
예) 이중언어학습지원강사_OOO</td></tr>
<tr><td>❍ 방문접수시간 : 평일 9~18시
❍ 방문접수장소 : 센터 2층 사무실</td></tr>
<tr><td colspan="3">[수업 계획서 참고사항]
-1~40회기 운영할 수업계획서 작성
-4~10세 중 자유롭게 대상자 선정 가능</td></tr>
<tr><td>서류합격자 발표</td><td colspan="3">2024년 2월 27일(화) 17시
(서류합격자 개별통보 및 홈페이지 공고)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">면접 및 강의시연 전형</td><td colspan="3">2024년 2월 28~29일
※면접 및 강의시연 일정은 센터 일정에 따라 변동될 수 있음</td></tr>
<tr><td colspan="3">[강의시연 참고사항]
-서류전형 시, 제출했던 수업 계획서 중 한 회기를 정해서 강의시연
-강의시연 시간 : 10분(ppt 자료 등 강의자료 활용가능)</td></tr>
<tr><td>합격자 발표</td><td colspan="3">2024년 3월 4일(월) (예정)
(최종 합격자 개별통보 및 홈페이지 공고)</td></tr>
</table>

5. 기타사항

❍ 본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자에게 개별통지 또는 홈페이지를 통해 통지합니다.

❍ 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

❍ 제출된 서류는 면접당일 반환 처리하며 미반환서류는 30일 이내 폐기합니다.

❍ 지원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도 통지하지 않으며, 이로 인해 발생되는 불이익은 응시자의 책임입니다.

❍ 문의 : ☏ **02-987-2567 및 070-7462-1983 가족서비스3팀 담당자**

*** 붙임 1. 센터 채용 서류 1부(응시원서, 이중언어학습지원강사신청서, 개인정보동의서, 수업계획서, 관련 자격증, 경력증명서). 끝.**